**Одобрявам:**

**АЙХАН ХАШИМОВ**

**кмет на община ЛОЗНИЦА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С предмет:**

**„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания”**

по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“

**гр. Лозница**

**2016 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ЧАСТ ПЪРВА :**

Раздел І – Решение за откриване на процедурата

Раздел ІІ – Обявление за обществена поръчка

**ЧАСТ ВТОРА :**

РАЗДЕЛ І. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ ІI. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ ІІI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ ІV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Административни сведения;

Приложение № 2 – Оферта;

Приложение № 2.1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

Приложение № 4 – Ценово предложение;

Приложение № 5 – Декларация за приемане на клаузите на договора;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 7 – Декларация за участието на подизпълнители;

Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 – Справка – декларация за общия оборот на участника;

Приложение № 10 – Списък на изпълнени поръчки, сходни с предмета на настоящата поръчка;

Приложение № 11 – Проект на договор;

Приложение № 12 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл.107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

Приложение № 13 – Декларация за липса на конфликт на интереси.

**ЧАСТ ПЪРВА**

**РАЗДЕЛ І – РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**ЧАСТ ПЪРВА**

**РАЗДЕЛ ІІ – ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ЧАСТ ВТОРА:**

**РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:**

**1.1. Възложител:**

Община Лозница

Адрес на възложителя: гр. Лозница, ул. „Васил Левски” № 6.

**1.2. Свързани програми**

Настоящата обществена поръчка се финансира в рамките на проект **„Ръка за ръка“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси ” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001.**

**1.2.1. Обща цел на проекта** е да се осигури достъп до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни, на хора с увреждания и хора над 65 години в невъзможност за самообслужване от община Лозница чрез създаването на Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда.

**Специфичните цели на проекта** са:

1. Да се осигури необходимият човешки и материален ресурс за обезпечаване на качествени услуги в Центъра.
2. Да се създаде капацитет и мотивация за създаване, предлагане и развитие на качествени комплексни услуги от Центъра в неговия екип.
3. Да се създадат и предлагат индивидуално адекватни услуги при ясни правила за подбор, достъп и ползване на услуги за всеки потребител в Центъра.

**2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**2.1. Вид на процедурата**: Открита процедура по реда на глава V от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

**2.2. Предметът на поръчката е:**

Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания за нуждите на Център за почасово предоставяне на услуги за включване в общността или в домашна среда по **проект „Ръка за ръка“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“.**

Доставката на специализирано превозно средство ще осигури качествен специализиран превоз на потребителите на услугите на Центъра с ограничени възможности за самостоятелно придвижване от местоживеенето им до мястото за провеждане на планираните дейности и обратно. По този начин ще се гарантира извършването на специализирани медицински и рехабилитационни услуги, прегледи, манипулации, изследвания и др., които не позволяват прилагане в домашни условия, както и осигуряване на възможности за социално общуване и взаимодействие в групи. Важно е да отбележим, че потребителите на услугите са от всички населени места на общината, което също създава нужда от закупуването на превозно средство за специализиран превоз, така че да се гарантира минималния пакет от услуги, невъзможни за осъществяване в домашна среда.

**2.2.1. Общи изисквания към предмета на поръчката:**

Във връзка с изпълнението на проект **"Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001** и след предоставяне на необходимата информация от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да: достави специализирано транспортно средство за хора с увреждания за нуждите на Центъра.

**2.2.2 Техническа спецификация на специализираното транспортно средство:**

Автомобилът следва да притежава следните **минимални** технически характеристики или еквивалентни:

1. Брой места: 7 (в това число влизат 5 бр. места на пътници , 1 бр. място за хора с увреждания с инвалидна количка и 1 бр. място за водача на превозното средство);
2. Габарити на автомобила:

* габаритна дължина – максимум 5350 мм;
* габаритна ширина /без странични огледала/ - максимум 1910 мм;
* габаритна височина – максимум 1990 мм;

1. Сертифицирано оборудване за 1 бр. инвалидна количка – механизми за захващане на инвалидната количка в превозното средство и електро-хидравлична платформа за качване и сваляне на инвалидната количка;
2. Двигател: дизелов с обем не по-голям от 2000 см3;
3. Мощност на двигателя - максимум 110 к.с.
4. Комбиниран разход на гориво – максимум 6.4 л/100 км.
5. Старт-стоп система на двигателя и рекуперация на спирачната енергия;
6. Вид на скоростната кутия: механична не по- малко от 5 предни предавки;
7. Системи за безопасност ESP – Електронна стабилизираща програма със спирачен асистент; ASR, ABS, EDL, Асистент за потегляне по наклон, Мултиколизионна спирачка;
8. Предни въздушни възглавници;
9. Сервоуправление на волана и кормилна колона регулируема по височина и дълбочина;
10. Алармена система с обемни датчици, централно заключване с дистанционно управление и имобилайзер;
11. Задна двукрила врата с отопляеми стъкла;
12. Триточкови предпазни колани и регулируеми подглавници на всички места;
13. Остъкление на пътническата част на автомобила;
14. Предни електрически стъкла;
15. Електрически и отопляеми странични огледала за задно виждане;
16. Климатична система – полуавтоматичен климатик и доотоплител;
17. Аудиосистема – радио/ CD;
18. Гумено покритие на пода в превозното средство;
19. Норма на екологичност – Euro 6 в съответствие с европейските стандарти за вредни емисии.
20. Плъзгаща врата отдясно за влизане и слизане от превозното средство.
21. Гаранционен срок – не по - малък от 2 години;
22. В цената да са включени всички разходи за сертификация на превозното средство и за издаване на „Удостоверение за индивидуално одобряване на ново превозно средство” от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”. Автомобилът се издава с посоченото удостоверение, въз основа на което се регистрира в КАТ.

23. В цената да са включени всички разходи за регистрация на превозното средство.

**Критерии относно изискванията за екологичност на пътнически автомобили:**

1. Емисии на СО2: по-малко от 180 СО2 g/km;
2. Емисии на изгорели газове – превозното средство трябва да отговаря на стандарт Euro 6 (съответствие с европейските стандарти за емисии).

Автомобилът следва да отговаря на всички изисквания за движение по пътната мрежа на Република България.

Участниците следва да представят задължително техническият лист на превозното средство, в който са посочени емисиите на СО2 и информация за нормите на екологичност, каталози, образци, сертификати и/или по възможност фотографски снимки на автомобила, който се предлага да бъде доставен.

* + 1. **Минимален гаранционен срок и гаранционни условия**

1. **Гаранционен срок**

Гаранционния срок на автомобила не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) календарни месеца.

1. **Гаранционни условия**

Гаранцията за автомобила започва да тече от датата, на която автомобилът е предаден на възложителя, като разходите за гаранционно обслужване на автомобила в оторизиран сервиз, посочен от участника в офертата му, са за сметка на изпълнителя.

Гаранциите покриват разходите за теглене на автомобила до най-близкия оторизиран сервиз, посочен от участника в офертата му, в случай на повреда, която е обездвижила автомобила и същата се дължи на дефект, който се покрива от гаранцията.

Възложителят при първа възможност представя автомобила в най-близкия оторизиран сервиз посочен от участника в офертата му в случай на дефект за извършване на гаранционен ремонт.

Гаранциите покриват всички щети, които се дължат на производствени или монтажни дефекти по автомобила, при нормална експлоатация в периода на гаранцията по т.1 по-горе.

**3. Гаранциите не покриват**

4.1. Повреди поради липса на достатъчно масло в двигателя.

4.2. Повреди по автомобила от пожар, пътно транспортно произшествие или кражба.

4.3. Повреди от неправилна експлоатация, включително претоварване.

4.4. Щети и повреди следствие от извършени ремонти в неоторизиран сервиз на производителя.

4.5. Повреди, които са следствие от използвани горива и други течности, различни от указаните в инструкцията за експлоатация на автомобила.

**4. Гаранционни условия от участника**

В договора се включват и предложените гаранционни условия за автомобила, представени от участника в техническото си предложение.

**3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Вследствие на изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

* Доставено един брой фабрично ново и неупотребявано специализирано транспортно средство (автомобил) за хора с увреждания за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда – гр. Лозница, снабдено със съответните 6+1 места, оборудвано с хидравлична платформа за качване на хора с инвалидни колички, както и с устройство за укрепване на инвалидни колички.

**4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОКОВЕ**

**4.1. Място на изпълнение**

Услугата следва да бъде предоставена на територията на Република България, гр. Лозница, община Лозница.

**4.2. Срок на изпълнение**

4.2.1. Срокът за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава 120 (сто и двадесет) календарни дни,считано от датата на подписване на договор за възлагането й.

**5. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Максималната стойност на поръчката е **67 000.00 (шестдесет и седем хиляди) лева** без ДДС.

Предлаганата цена е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на договора. В цената следва да са включени всички разходи за сертификация на превозното средство и за издаване на „Удостоверение за индивидуално одобряване на ново превозно средство” от Изпълнителна агенция „Автомобилна администкрация” (в случаите, когато превозното средство се трансформира). Автомобилът се доставя с посоченото удостоверение, въз основа на което се регистрира в КАТ. В цената да са включени всички разходи за регистрация на превозното средство.

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.*

*Ценовото предложение задължително включва пълния обем технически характеристики, посочени в техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

**РАЗДЕЛ ІI. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

**2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:**

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

**3. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:**

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:**

4.1. При които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

4.2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:***

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество**.**

**5.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2 и 4 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

**6.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**8.** От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

**12. Изисквания и доказателства за икономическото и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.**

**12.1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние – Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние**

**12.2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:**

**12.2.1.** Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (един) договор, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

***Забележка:*** *Под договори с предмет „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбират договори, включващи доставка на специализирано транспортно средство.*

**12.2.2** Наличие на валиден сертификат за внедрена „Система за управление на качеството при извършване на дейности свързани с предмета на поръчката” сертифицирана по ISO 9001:2008 или еквивалент.

**12.2.3.** Участникът трябва да разполага с оторизиран сервиз на територията на Република България за гаранционния срок, като за гаранционния срок да осигурява за своя сметка транспорт от мястото на авария на превозното средство до сервиза и от сервиза до община Лозница.

***Забележка:*** *Под „разполага” следва да се има предвид възможността за предоставяне на услугите на оторизиран сервиз на територията на Република България при горепосоченото условие за транспортиране за срока на гаранционно обслужване независимо от типа взаимоотношение между участника в настоящата поръчка и сервиза. В случай, че участникът посочи, че ще използва ресурсите на трето лице по отношение на разполагането със сервиз, то той в съответствие с разпоредбата на чл.51а, ал.1 от ЗОП трябва да представи и доказателства, че ще има на разположение тези ресурси.*

1. **ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**1.**Всеки участник има право да представи само една оферта.

**2.** При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

**3.** Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

* Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат.
* Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
* Ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

**5.** Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**6.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**7.** Пликът по предходната точка съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани** с името на участника плика, както следва:

* + **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал. 1 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
  + **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката;
  + **Плик № 3** с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

**8.** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в офертата и/или в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

**9.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Офертата се състои от:

**Плик 1: „Документи за подбор“:**

**1. Административни сведения -** Попълнен, подписан и подпечатан от участника **(Приложение №1).**

**2. Оферта по образец** (**Приложение № 2**) - Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

**3. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, попълнен, подписан и подпечатан от участника – (**Приложение № 2.1)**.

**4. Декларация за приемане на клаузите на договора** – Изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника **(Приложение № 5).**

**5. Посочен ЕИК или Удостоверение за актуално състояние на участника**(само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за ***актуално състояние*** се представя в *оригинал или заверено от участника копие и следва да бъде издадено не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата;* когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – *заверено от участника копие*. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

**6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**– Попълва се, подписва се приложения към настоящата документацията образец **(Приложение № 6)**.

**7.** Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата (**Приложение № 9)**;

**8.** Заверено от участника копие на удостоверение за добро изпълнение или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.

9. Копие от валиден сертификат за внедрена „Система за управление на качеството при извършване на дейности свързани с предмета на поръчката” сертифицирана по ISO 9001:2008 или еквивалент.

**10**. Списък на оторизираните сервизи на територията на Република България, които възложителят ще може да използва по време на срока на гаранционното обслужване, с приложена към тях декларация (в свободен текст) подписана от участника за това. При използване ресурсите на трето лице по отношение на разполагането със сервиз, участникът в съответствие с разпоредбата на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трябва да представи и доказателства, че ще има на разположение тези ресурси.

*Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*

**11. Декларация** за участието на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – съгласно образец **(Приложение № 7).**

**12. Декларация** от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – Съгласно образец **(Приложение № 8).**

**13. Проект на договор (Приложение № 10).**

**15. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл.107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012** на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, попълва се по образец (**Приложение № 11).**

**16. Декларация за липса на конфликт на интереси –** Попълва се по образец **(Приложение № 12).**

**Плик №2: „Предложение за изпълнение на поръчката“**

**18. Техническо предложение по образец** (**Приложение №3).** Попълва се образеца на техническо предложение от настоящата документация.

**Плик №3: „Предлагана цена“**

**19. Ценово предложение** по образец (**Приложение № 4).** Цената следва да бъде представена в лева без ДДС и с ДДС.

1. **СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1.** Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 5 и 6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 7-11 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор /финансовите и техническите си възможности/. Останалите документи се подават общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. Участникът следва да приложи нотариално заверено копие от споразумението за създаване на обединението. В случай, че в споразумението е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това/тези лице/лица.

**2.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, в което е посочен представляващия. В договора следва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

а) всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;

б) всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

**3.** След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

**4.** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**5. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника,** както и регистрацията на обединението по ЕИК (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1. **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**1.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до 16.30 часа на 13.05.2016 г., на адрес: гр. Лозница 7290, ул. „Васил Левски” № 6**

Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**ДО**

**ОБЩИНА ЛОЗНИЦА**

**ГР. ЛОЗНИЦА 7290**

**УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 6**

**О Ф Е Р Т А**

**за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания” по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

**име на участника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пълен адрес за кореспонденция**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес**

**3.** Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, както следва:

1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите по чл.56, ал. 1 от ЗОП.
2. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя Техническото предложение на участника.
3. Плик №3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение на участника.

**4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. Подаването на офертите ще става в деловодството на община Лозница, находящо се в гр. Лозница 7290, ул. Васил Левски” № 6.

**5.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

**6.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

1. **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

**1. Офертата следва да бъде валидна в срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в документацията.** Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отхвърлени от Възложителя като несъответстващи на изискванията.

**2.** Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

1. **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

**2.** Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка и по факс, като същите следва да бъдат адресирани до Ръководителя на **проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“.**

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по пощата - чрез куриерска служба, изпратено на посочения от участника адрес;

г) по факс;

д) чрез комбинация от средствата, посочени в букви „б“, „в“ и „г“ - по пощата и по факс**.**

1. **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.**

1. Място и дата на отваряне на офертите.

Постъпилите Оферти ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в заседателната зала на общинска администрация, гр. Лозница**,** ул. „Васил Левски” № 6**.**

**При промяна в датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения, същата (промяната) ще бъде оповестена на официалната интернет страница на Възложителя:** адрес на профила на купувача: <http://loznitsa.nit.bg/obshhestveni-porchki.html>.

2.Начин на отваряне на офертите:

2.1.Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2.2.При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.3.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.4.Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.5.В присъствието на лицата по т.2.3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.6.След извършването на действията по т.2.4 и т.2.5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.7.Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.8.Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т.2.7. до всички участници, спазвайки действащата разпоредба на чл.68, ал.8 от ЗОП.

2.9.Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т.2.7. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. 2.10. След изтичането на срока по т.2.9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.11.Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2.12.Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.13.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията ще обяви, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

2.14.Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

3.Отстраняване на участници

Комисията с мотивирана обосновка предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване от процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи и информация, посочени по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 ЗОП;

- е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документация за участие в процедурата;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представил в офертата поради пропуск. Комисията няма да приеме за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на офертата за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата.

4.Искане на разяснения по възникнали въпроси по офертата от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците

5.Благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

При непредставяне на писмената обосновка в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстранява от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участникът е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

предложеното техническо решение;

наличието на изключително благоприятни условия за участника;

икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

получаване на държавна помощ.

6.Оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най – изгодна оферта“.

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на методиката за оценка.

7.Разглеждане, оценка и класиране на офертите

7.1.Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия „икономически най-изгодна оферта” в съответствие с обявените условия.

След като прегледа Плик № 1, Комисията пристъпва към разглеждане на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в Указанията за участие в обществената поръчка, Комисията отстранява участника от по нататъшно участие в процедурата.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по горния абзац резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

1. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Съдържание

**1.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**1.3.**При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т. 1.3. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, документите се представят от всеки от партньорите в обединението. Представят се и заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на обединението.

**1.4.**При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**1.5.**Всички документи описани по-горе се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

**1.6.**Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

* не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
* не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
* не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриване на процедурата.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

**1.7.**При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник.

**1.8.**Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор.

**1.9.**С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

**1.10.**Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

2. Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Основания за изменение и прекратяване на договора

**3.1.**Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

**3.2.**Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

**3.3**.когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

a)промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

**3.4.**когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него;

**3.5.**Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

**3.6.**Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред определени в договора.

**3.7.**При преобразуване на изпълнителя, ако за правоприемникът са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

4. Договор за подизпълнение

**4.1.**Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4.2.**Изпълнителите нямат право да:

1.сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2.възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3.заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

* за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
* предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
* договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по 4.5.

**4.3.**В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по 4.2.

**4.4.**Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.5.**Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по 4.4. в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на 4.1- 4.4.

**4.6.**Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**4.7.**При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**4.8.**Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на 4.6.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
2. Гаранцията за изпълнение по тази поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, без включен ДДС и следва да бъде с валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.
3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

2. банкова гаранция в полза на Възложителя;

1. Гаранцията за изпълнение се внася по следната банкова сметка на Възложителя община Лозница:

**БАНКА – „ИНВЕСТБАНК” АД – КЛОН РАЗГРАД;**

**БАНКОВ КОД (BIC): IORT BGSF;**

**БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG30IORT811633010000002**

1. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
2. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.
4. **Процедура по обжалване**

1. Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията. Условията и реда за обжалването на решенията на Възложителя са посочени в чл. 120 и сл. от ЗОП.

**РАЗДЕЛ ІІI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Критерий за оценка. Показатели и относителната им тежест в комплексната оценка.**

1.1. Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта”**. Офертите, допуснати до участие след проверка за съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в раздел II от настоящата документация, се оценяват от длъжностни лица, определени от Възложителя по критерия „икономически най-изгодна оферта” и в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

1.2. Показатели за оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели (наименование)** | **Относителна тежест** | **Максимален възможен брой точки** | **Символно означение** |
| 1. Предложена цена – **П1** | **40% (0,40)** | **100** | **ПЦ** |
| 2.Гаранционен срок (ГС) - **П2** | **35% (0,35)** | **100** | **ГС** |
| 3. Срок за доставка (СД) - **П3** | **25% (0,25)** | **100** | **СД** |

**1. П1 „Предложена цена” с максимален брой точки - 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 0,40.**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена - 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

C min

П ц = 100 х -----------------, където:

C n

* “100” са максималните точки по показателя;
* “Cmin.” е най-ниската предложена цена;
* “Cn” е предложената цена от кандидата, чието предложение се разглежда.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

П 1 = П ц х 0,40, където

* "0,40” е относителната тежест на показателя.

**Забележка**: *Стойността на точките по Показател „Предложена цена” се изчислява до втория знак след десетичната запетая.*

**2. П2 „Гаранционен срок” (в календарни месеци)** **с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 0,35.**

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-дълъг гаранционен срок - 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия предложен срок по следната формула:

С n

Гс = 100 х-----------------, където :

С max

* “100” е максималните точки по показателя;
* “Cmax” е най-дългият предложен срок;
* “Cn” е предложеният срок от кандидата, чието предложение се разглежда.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

П 2 = Си х 0,35 , където

* "0,35” е относителното тегло на показателя.

***Забележка****: Стойността на точките по Показател „Гаранционен срок (в календарни месеци)” се изчислява до втория знак след десетичната запетая.*

1. **П2 „Срок на доставка” (в календарни дни)** **с максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 0,25.**

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за доставка - 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула:

С min

Сд = 100 х -----------------, където :

С n

* “100” е максималните точки по показателя;
* “Cmin” е най-краткият предложен срок;
* “Cn” е предложеният срок от кандидата, чието предложение се разглежда.

Точките по третия показател на n-я участник се получават по следната формула:

П3 = Сд х 0,25 , където

* "0,25” е относителното тегло на показателя.

***Забележка****: Стойността на точките по Показател „*Срок на доставка (в календарни дни)*” се изчислява до втория знак след десетичната запетая. Няма да бъдат разглеждани оферти, предложили по-малко от 90 дни срок на доставка.*

**Комплексна оценка на офертите** (KOi)

Всяка допусната до пълна оценка оферта получава **крайна комплексна оценка**, изразена в точки по следната формула:

**КОi= ПК1i+ ПK2i + ПК3i**

*Където*:

* **КОi** е комплексната оценка на офертата на i-тия на участник;
* **ПK1i** е брой точки по показател „Предложена цена“ на офертата на i-тия участник;
* **ПK2i** е брой точки по показател „Гаранционен срок“ на офертата на i-тия участник;
* **ПК3i** еброй точки по показател „Срок за доставка“ на офертата на i-тия участник;

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка по посочената формула. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при класирането им се прилагат правилата на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.

**Лицето, класирано на първо място, се определя за Изпълнител и се предлага на Възложителя за сключване на договор с него**.

РАЗДЕЛ ІV. ПРИЛОЖЕНИЯ

***Приложение № 1***

**ДО**

**ОБЩИНА ЛОЗНИЦА**

**ГР. ЛОЗНИЦА 7290**

**УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 6**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИК**

**по обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

1. **Наименование на участника: …………………………………………………….**

**ЕИК:**..............................................., **ЗДДС№** ...................................................................

**2. Точен адрес за контакт с участника:**

**Адрес:** ..........................................................

**Телефон:** .....................................................

**Факс:** ...........................................................

**Е-mail:** ..........................................................

**3. Лице, представляващо участника:** ………………………………………............

*(трите имена)*

............................................................................................................................................

*(длъжност)*

**4. Лице за контакти:**…………………………………………………………………...

*(трите имена)*

........................................................................................................................................

*(длъжност)*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 2***

**ДО**

**ОБЩИНА ЛОЗНИЦА**

**ГР. ЛОЗНИЦА 7290**

**УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 6**

**О Ф Е Р Т А**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/посочете фирма/наименованието на участника/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“.**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия, включително и с клаузите на приложения към документацията проект на договор, и ги приемаме без възражения.

Желаем да участваме в процедурата и сме съгласни да изпълним поръчката качествено и в срока, съгласно проекта на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Нашата оферта е валидна за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние потвърждаваме, че не участваме в друго предложение за настоящата процедура.

Приемаме начина на плащане – съгласно условията на проекта на договора.

**Приложения**: Съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 2.1***

**СПИСЪК**

на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП

Предмет на поръчката: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на документа** | **Оригинал или заверено копие** | **на стр. ..........** |
| **Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| **Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Съдържание на Плик № 3 – „Предлагана цена”** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис:** |  |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Забележка: Участниците могат да добавят редове в зависимост от тяхната конкретна оферта*

***Приложение № 3***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

**ДО:** ....…………………………………………………………………………………….............

*(наименование на Възложителя)*

**От**:..........................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК:..................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет**: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“.**

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на Възложителя.

Потвърждавам, че Участникът ................................................................................. (наименование на Участника) ще се счита обвързан с настоящото Техническо предложение до изтичане на ......... (..............) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Предлагания от нас автомобил отговаря на минимално изискуемите технически характеристики или еквивалентни на тях (включително и по отношение на оборудването), посочени в Техническата спецификация от документацията.

Доставката на автомобила ще осъществим в срок до ............ (........................................) календарни дни.

Предлагаме гаранционно обслужване: .........(....................) месеца.

Към настоящият образец прилагаме:

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, представляващи неразделна част от нашето предложение и съответстваещи на изискванията, посочени в Техническата спецификация от документацията за участие. (тук подробно се описват параметрите на оферираното транспортно средство и трансформациите за адаптиране за превоз на хора с увреждания)

2. ................................................(презентиране на автомобила и др. по избор на участника)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение.

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 4***

**ДО**

**ОБЩИНА ЛОЗНИЦА**

**ГР. ЛОЗНИЦА 7290**

**УЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” № 6**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/посочете фирма/ наименованието на участника/

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:** | |
| Седалище и адрес на управление:   * Страна, код, град, община * Квартал, бул./ ул., №, * Телефон, факс, * E-mail адрес: |  |
| **Единен идентификационен код (ЕИК)** |  |
| **Ид. № по ЗДДС** |  |
| **Банкови сметки**  Обслужваща банка   * Град, клон, офис * Титуляр на сметката * Банкова сметка (IBAN) * Банков код (BIC) |  |
| **Данни за подателя** /законния представител/ пълномощника**:**   * Трите имена * Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН * Длъжност * Телефон / факс / e-mail адрес: |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“.

**За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена:**

**...........................(...................................) лв. без вкл. ДДС**

*(цифром) (словом)*

**или**

**...........................(...................................) лв. с вкл. ДДС**

*(цифром) (словом)*

Цената е крайна и включва всички мита, такси, налози, печалба, търговски отстъпки разходите по транспортирането на автомобила до гр. Лозница и прехвърлянето на правата върху него от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно документацията в обществената поръчка.

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 5***

**Д ЕК Л А Р А Ц И Я**

**ЗА**

**ПРИЕМАНЕ КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА**

Долуподписаният/-ната/ ..............................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ..........................2016 г. Декларатор: ..........................................**

**/подпис и печат/**

***Приложение № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за директно възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект „Ръка за ръка”, Договор BG05M9OP001-2.002-0126-C001.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:
   1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
   2. подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
   3. участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
   4. престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
   5. престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
   6. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2.
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност/не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.
5. Аз лично не съм/представляваният от мен участник не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
6. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
7. Аз лично не съм/представляваният от мен участник не е осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
8. Аз лично не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
9. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
10. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
11. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.
12. Представляваният от мен участник не е в договорни отношения с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*моля попълнете, когато е приложимо).

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя незабавно при настъпването им.

При подписване на договора поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Дата:....................2016 г. Декларатор: ................................**

***/подпис и печат/***

***Забележка:******Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.***

***Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 (пред. първо), 4 и 5 ЗОП, се прилагат, както следва:***

1. *при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
2. *при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
3. *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
4. *при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
5. *при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
6. *при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
7. *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;*
8. *в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
9. *За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 ЗОП.*

***Приложение №7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за участието на подизпълнители**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Участникът ………………....………………………………*(посочете фирмата на участника)*, когото представлявам:

1. при изпълнението на горецитираната обществена поръчка **няма да използва/ще използва** подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ...................................................................*(изписват се наименованията на фирмите/ лицата подизпълнители)*, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите и дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде ................................................. или общо ......... % от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 ......................................... *(изписва се името на първия подизпълнител)* ще извърши следните видове работи ........................................, които представляват ......... % от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 .................................................. *(изписва се името на втория подизпълнител)* ще извърши, следните видове работи ...................................., които представляват ......... % от общата стойност на поръчката …. *(и така нататък за всички подизпълнители)*.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**……………… 2016 г. Декларатор:**

***(дата на подписване) (подпис и печат)***

***Приложение №8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ..............................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Ние,.........................................*.....................*....................................................................................................

*(посочете лицето, което представлявате)*

сме съгласни да участваме като подизпълнител на ..........................................................................................................................................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

*..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

**- Удостоверение за актуално състояние** № ............................ от.........................г. (ако е приложимо) или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

- **Декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП**  от .............................. г. *(посочете датата на подписване на декларациите)*

*(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**...............................2016 г. Декларатор: ­ ........................................**

***(дата на подписване) (подпис и печат)***

***Приложение № 9***

**СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ, СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, следните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата на сключване на договора** | **Предмет на договора** | **Стойност на договора** | **Дял на участника в %** | **Период/**  **Срок на изпълнение** | **Описание на**  **изпълнените услуги** | **Възложител/ тел. за връзка** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Опис на удостоверенията за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:**

**1...........................................................................................................................................**

**2...........................................................................................................................................**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ............ 2016 г. Подпис и печат:**

***ЗАБЕЛЕЖКА****: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП*

***Приложение № 10***

**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

**№ ……………………………..**

Днес, ………………..... 2016 г., в гр. Лозница ,

във връзка с проведена „Открита процедура” за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава V от ЗОП, открита с Решение на Възложителя №....../......2016г., Протокол за работата на Комисията от .........2016г., Решение на Възложителя в лицето на кмета на Община Лозница за класиране и избор на Изпълнител №........./.............2016г.

между:

**1. ОБЩИНА ЛОЗНИЦА,** с адрес гр. Лозница, ул. „Васил Левски” №6, ЕИК 000505853, представляван от Айхан Мустафов Хашимов - Кмет на Община Лозница, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2**. …………………........................…………., със седалище и адрес на управление ................................................., с ЕИК по БУЛСТАТ……………, представлявано от ..........................., в качеството му на ............................... [*длъжност на представляващия*], наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ[[1]](#footnote-1),**

се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1**) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу заплащане на възнаграждение, да достави 1 брой ново, неупотребявано и в отлично техническо състояние МПС, оборудвано с 6 + 1 места (в това число влизат места за един брой инвалидна количка) за нуждите на Център за почасово предоставяне на услуги в общността или в домашна среда по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническото предложение и Ценово предложение, оферирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел ІІ от настоящия договор.

**(3)** Доставката следва да е придружена с необходимата документация - сертификат за съответствие, издаден от производителя, гаранционна книжка за технически прегледи и ръководство за експлоатация, съдържащо основни технически характеристики.

**П. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него, но не по-късно от …………………. календарни дни, считано от датата на подписването му.

**(2)** Мястото за изпълнение на доставката е град Лозница, ул. „Васил Левски” № 6.

**ІІІ. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Възнаграждението за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Ценовото предложение е в размер на ***………………..*** (***………………..***) лв. без ДДС, или ................. (словом) с ДДС.

**(2)** Във възнаграждението по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

**(3)** Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че възнаграждението за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

**Чл. 4. (1)** Възнаграждението по чл. 3, ал. 1 ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поетапно, както следва:

**- Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от възнаграждението на договора, платимо до 10 (десет) дни след издаване на данъчна фактура от страна на Изпълнителя.**

**- Междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от възнаграждението на договора, при доставка на превозното средство, подписване на приемо-предавателен прокол между страните и представяне на оригинална фактура за дължимата сума, в срок до 10 (десет) работни дни след предаване и приемане на доставката, предмет на настоящия договор.**

**- Окончателно плащание в размер на 30 % (тридесет процента) от възнаграждението, платимо срещу представянето на оригинална фактура за дължимата сума в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на 15-дневния изпитателен срок на работа на превозното средство.**

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочва в разходооправдателните документи/ фактури, издадени във връзка с Договора, наименованието на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд наименованието и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, посочен в чл. 1, както и номера и датата на настоящия договор.

**(4)** Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

**Банка:** ……………………………….

**IBAN:** ……………………………..

**BIC:** ……………………………..

**Титуляр на сметката:**……………………..

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на сумата, която не е призната за плащане от Управляващия орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на Изпълнителя, в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на искането на Възложителя. Сумите се възстановяват по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN:………………………………**

**BIC:………………………………….**

**Банка: ………………………………**

**Титуляр на сметката:……………………..**

**ІV. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 5.** Финансирането по чл. 3 от настоящия договор се извършва със средства, отпуснати по проект **"Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“,** изпълняван от община Лозница - бенефициент по настоящият проект.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да оказва текущ контрол при изпълнението на договора;

**2.** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**3.** Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци и с грижата на добрия търговец;

**4.** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му се прехвърли собствеността на МПС.

**5.** Да откаже приемането на доставката и заплащане на съответната цена, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора;

**6**. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествена, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете определени в този договор;

**7.** Да направи пълен оглед на транспортното средство преди да подпише предавателно-приемателния протокол;

**8.** Да приеме доставката с предавателно-приемателен протокол и да направи всички възражения за явни дефекти, ако има такива, относно техническото състояние на същата в седемдневен срок от подписване на протокола.

**9.** Да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани дефекти или появили се скрити недостатъци на осъществената доставка, както следва:

**а)** за явни дефекти, отразени в протокола по Чл. 21;

**б)** за скрити дефекти, отразени в констативен протокол, съставен при откриването им, но не по-късно от един месец от приемането на доставката.

Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на констатирането им.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му за извършване на доставките по чл. 1, ал. 1.

**2.** При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 3 работни дни.

**3.** Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 3 работни дни от датата на узнаване.

**4.** Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4 от настоящия договор.

**5.** Да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора

**6.** Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

**1.** получи в срок уговореното възнаграждение, съгласно чл. 4 на настоящия договор;

**2.** иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;;

**3.** спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да осъществи доставката на транспортното средство качествено, на свой риск, с грижата на добрия търговец, в срока по чл. 2, ал.1, на мястото съгласно чл. 2, ал.2, и по цена съгласно чл. 3, придружено с необходимите документи.

**2.** Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1.

**3.** Да положи необходимата грижа за качествено извършване на доставките по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

**4.** Да уведоми в писмен вид за доставката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко три работни дни по-рано от предвидената дата за доставка.

**5.** Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността и риска върху стоката при доставянето ѝ с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол, като прехвърлянето на собствеността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да се извърши във формата, предвидена в българското законодателство;

**6.** Да извърши за своя сметка преди подписването на приемо-предавателния протокол:

**а)** тестване;

**б)** отстраняване на всички евентуални неизправности;

**в)** тестване на експлоатационните качества за да докаже, че оборудването работи, съгласно техническите изисквания;

**г)** демонстриране на правилното функциониране преди  извършване на техническото приемане.

**7.** Да представи документация, която включва информация относно:

**а)** технически данни - технически характеристики  и списък, съдържащ справочни данни (спецификации, чертежи), правила за безопасност;

**б)** ръководства (инструкции) за експлоатация -  процедури за нормална експлоатация, мерки за безопасност, установяване на неизправности и конкретни действия за отстраняването им от страна на обслужващото лице;

**в)** инструкции за поддръжка  и начин на ползване;

**г)** график за обслужване - честота и процедури за регулярни проверки; функционални изпитвания; процедури за техническо обслужване и периодична проверка;

**8.** След доставката да проведе демонстрация за работа и въведе вексплоатация доставения автомобил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**9.** Да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора, ако такива бъдат констатирани, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора;

**10.** Да предостави възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него лица да направят пълен оглед на транспортното средство преди да се подпише предавателно-приемателния протокол;

**11.** Да организира транспортирането на транспортното средство до мястото на доставка по Чл.2 за своя сметка;

**12.** Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи;

**13.** Да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок от сключването на договор/договори за подизпълнение и да предоставя информация за плащанията по него/тях в тридневен срок от извършване на плащанията.

**14.** Да отговаря за работата на подизпълнителите като за своя работа.

**15. Д**а обезпечи гаранционно обслужване на МПС и принадлежностите му.

**16.** Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на Управляващия орган и Междинното звено на Оперативна програма „Развитие на Човешките ресурси” 2014-2020 и всички други проверяващи и/или контролиращи органи във връзка с изпълнение на настоящия проект като изпълнява дадените от тях мерки и препоръки.

**VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 7. (1)** Приемането на изпълнената, в съответствие с договора доставка, се извършва с подписването на приемо-предавателни протоколи между страните.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, изпълнението на дейността по договора се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и на подизпълнителя.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са единствените страни по настоящия договор. Независимо дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема за единствено отговорен пред него относно изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а не неговия/неговите подизпълнител/и.

**(4)** Преминаване на собствеността от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на автомобила, предмет на договора, се извършва с регистрацията на автомобила в КАТ на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(5)** В случай, че и след повторно представяне на документа по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената дейност, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците.

**(6)** Независимо от горното при констатирани от АОП или Управляващия орган на ОПРЧР несъответствия по изготвената документация, съобразно дадените от същите органи препоръки **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани в срока по ал. 2 същите.

**(7)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора или да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема безвъзмездно гаранционния сервиз на доставката за срока по Чл. 9.

**(2)** Гаранционният срок на транспортното средство е ..... месеца и започва да тече от датата на подписването на предавателно-приемателния протокол между страните.

**(3)** При поява на дефекти в срока по предходната точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от установяването им.

**Чл. 9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка дефектите и недостатъците (вкл. възникнали повреди в периода на ходова част, двигател, ел. система, включително допълнително монтираните съоръжения) в рамките на гаранционния срок по Чл. 8, ал.2, в срока за реакция при установяване на повреда.

**Чл. 10. (1)** Гаранционното поддържане на доставения автомобил се извършва в сервизна база на **Изпълнителя**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира възможността за нормална експлоатация на автомобила и оборудването, от датата на подписване на приемо-предавателен протокол в определения гаранционен срок, при спазване на условията, описани в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** За установяване на отклоненията и/или недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица по настоящия договор.

**(3)** Констатираните по предходната алинея отклонения и/или недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) дни от подписване на констативния протокол, като при необходимост може да се уговори и по-дълъг срок. Всички разходи по замяната на повредените компоненти са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно условията и обхвата на предоставената гаранция.

**VІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на **Възложителя**;

2. банкова гаранция в полза на **Възложителя**;

**1.** Гаранция за изпълнение се внася по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Община Лозница: Банка:.................................................

BIC:…………………………………

IBAN:………………………………

**2.** Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

**Чл.12.** Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **Изпълнителят**. **Изпълнителят** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**Чл.13.**Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) календарни дни след приключване на договора и одобряване на работата, след уреждане на всички финансови претенции между страните.

**Чл.14.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за неточното и некачествено изпълнение на дейностите по този договор.

**Чл.16. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения с договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.

**(2)** За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 4, ал. 4.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане.

**Чл. 18. (1)** В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

**(2)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

**Чл. 19.** Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

**X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 20. (1)** Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

**(2)** Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки и на Управляващия орган на ОПРЧР.

**Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на  **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на изпълнение на договора, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, получена в хода на изпълнение на договора.

**(5)** При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(6)** Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на международната финансова институция, няма да се смятат за нарушение на ал. 1- 5 включително.

**XI. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**(2)** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3) „**Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, съгласно чл. 306 от Търговския закон.

**Чл. 23. (1)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

**(2)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 24.** Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

**ХII. СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020” КЪМ ДОГОВОР № BG05M9ОP001-2.002-0126-С001, ПРОЕКТ „РЪКА ЗА РЪКА“**

**Чл. 25.** Конкретният бенефициент (община Лозница) и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост “страните”) по Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП). Управляващият орган не признава съществуването на договорна връзка между него и партньорите или изпълнителите на Конкретния бенефициент. Само Конкретният бенефициент е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на Договора.

# Чл. 26. Конфликт на интереси

Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (EO, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

**Чл.27.** Поверителност

При спазване на разпоредбата на член 14 (от Общите условия на ДБФП), Управляващият орган, Сертифициращият орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

• за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по операцията, за операции, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;

• за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по операцията, за операции, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;

• Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Конкретния бенефициент.

Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (EO, Евратом) №1605/2002 на Съвета. и приложимото национално законодателство.

**Чл.28.** Конкретният бенефициент e съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в ДБФП.

**Чл.29.** Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Конкретния бенефициент.

**Чл.30.(1)** Конкретният бенефициент гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

**(2)** Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.

Сроковете се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Управляващият орган информира Конкретния бенефициента за началната дата на периода.

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Конкретният бенефициент е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

**XІII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.31.** Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

**Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора с едноседмично писмено предизвестие, когато:

1. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейския съюз и на българската държава и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;
2. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
3. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;
5. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
6. при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

**Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

**Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право, с двуседмично писмено предизвестие, изпратено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** да развали договора при неплащане в срок на дължимото по договора възнаграждение.

**XIV. СПОРОВЕ**

**Чл. 34.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно чрез споразумение.

**Чл. 35.** Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

**ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.36. (1)** Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждане, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

**(2)** Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение” следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

**Чл. 37.** Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

**Чл. 38.** Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

**Чл. 39.** Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

**Чл.40.** Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.41. (1)** Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния й представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

на Възложителя: гр. Лозница, ул. „Васил Левски” № 6, тел: ..............., факс: .............

на Изпълнителя: гр. ............, п.к. ............, ул. ………………..№ ………., тел: …………., факс: …

**(2)** Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления и заявки и същите се считат за редовно връчени.

**(3)** Лица, отговорни за изпълнение на договора:

За Възложителя: ……………........

За Изпълнителя: ………………….

**Чл.42.(1)** Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

**(2)** При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл.43.** Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

**Чл.44.** Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1- Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

Приложение № 2 -Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

Приложение № 4 **-** Техническо задание и пълно описание на предмета на поръчката – част от Документацията за участие.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**..................................................... .....................................................**

***Приложение № 11***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл.107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза**

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“.**

**ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:**

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

3. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 109, ал. 1, букви „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**................................ 2016 г. Декларатор: ­ ........................................**

***(дата на подписване) (подпис и печат)***

***Приложение № 12***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

## За липса на конфликт на интереси[[2]](#footnote-2)

Долуподписаният/-ната/ .............................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания по проект "Ръка за ръка", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Регистрационен № на договора BG05M9ОP001-2.002-0126-С001“.**

**ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:**

**1.** Не съм лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

**2.** Нямам сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

**3.** Не съм лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ОПРЧР.

**4.** Не съм сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**................................2016 г. Декларатор: .......................................**

***(дата на подписване) (подпис и печат)***

1. Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него.Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора/заповедта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (EO, Евратом) № 1995/2006 г. [↑](#footnote-ref-2)