



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00213
Поделение: _____
Изходящ номер: 15-00-47 от дата 13/04/2016
Коментар на възложителя:
Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.
Документацията за участие в обществената поръчка е публикувана на интернет адреса на Община Лозница от датата на публикуване на обявлението.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лозница		
Адрес ул. Васил Левски № 6		
Град град Лозница	Пощенски код 7290	Държава РБългария
За контакти Община Лозница, град Лозница, ул. Васил Левски № 6	Телефон 08475 2551	
Лице за контакти Метин Мустафов		
Електронна поща obloznica@abv.bg	Факс 08475 2403	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.loznitsa.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://loznitsa.nit.bg/obshhestveni-porchki.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изработване на технически инвестиционни проекти за обекти на територията на община Лозница“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Лозница, Област Разград. код NUTS: BG324

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на технически инвестиционни проекти за обекти на територията на община Лозница, както следва: Обект 1: „Реконструкция и рехабилитация на улици в населени места на община Лозница“; Обект 2: „Реконструкция и модернизация на градски стадион гр. Лозница“; Обект 3: „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на читалища на територията на община Лозница“; Обект 4: „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на СОУ „Христо Ботев“ гр. Лозница“; Обект 5: „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на ПГВМЗ „Александър Стамболийски“ гр. Лозница“; Обект 6: „Изграждане на спортни площадки на територията на община Лозница“, във връзка с предстоящо кандидатстване на Община Лозница по Европейски програми за програмен периода 2014 – 2020 г. или други източници на финансиране, съгласно Заданието за проектиране в обем съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в указанията към документацията за участие и Техническата спецификация/Заданията за проектиране.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 71320000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,	

когато е приложимо)

Предмет на настоящата обществена поръчка включва изработване на инвестиционен проект във фаза: „Технически проект“ за обекти на територията на община Лозница, както следва: Обект 1:

„Реконструкция и рехабилитация на улици в населени места на община Лозница“ в т.ч.: Подобект 1: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Лозница, община Лозница с обща дължина 4824 м, както следва: ул. „Дружба“ (о.т.174 – о.т.187) с дължина 1115 м; ул. „Пенчо Кубадински“ (о.т.177 – о.т.12) с дължина 347 м; ул. „Н.Й.Вапцаров“ (о.т.89-о.т.279) с дължина 332 м; ул. „Преслав“ (о.т.137 – о.т.201) с дължина 170 м.; ул. „Хаджи Димитър“ (о.т.189-о.т.216) с дължина 165 м; ул.

„Г.С.Раковски“ (о.т.189-о.т.185) с дължина 329 м; ул. „Стефан Караджа“ (о.т.130 – о.т.210) с дължина 355 м; ул. „Георги Бенковски“ (о.т.204 – о.т.461) с дължина 270 м; ул.

„Освобождение“ (о.т.132 – о.т. 78) с дължина 714 м;

ул. „Сакар“ (о.т.70 – о.т.86) с обща дължина 300 м; ул.

„Ал.Стамболийски“ (о.т.86 – о.т.43) с дължина 281 м; ул.

„Странджа“ (о.т.128 – о.т.107) с дължина 346 м; ул. „Илия

Йовчев“ (о.т.108 – о.т.328) с дължина 100 м; Подобект 2:

Реконструкция и рехабилитация на улици в с. Сейдол, община

Лозница с обща дължина 1118 м, както следва: ул. „Христо

Ботев“ (о.т.92 – о.т.59) с дължина 597 м; ул. „Васил

Левски“ (о.т.57 – о.т.18) с дължина 521 м; Подобект 3:

Реконструкция и рехабилитация на улици в с. Гороцвет, община

Лозница с обща дължина 1240 м, както следва: ул. „Илия

Йовчев“ (о.т.23 – о.т.9) с дължина 1240 м; Подобект 4:

Реконструкция и рехабилитация на улици в с. Студенец, община

Лозница с обща дължина 632, както следва: ул. „Огоста“ (о.т.92 –

о.т.41) с обща дължина 632 м; Подобект 5: Реконструкция и

рехабилитация на улици в с.Бели Лом, община Лозница с обща

дължина 1560, както следва: ул. „Цариградски шосе“ (о.т.95 –

о.т.8) с дължина 1560 м; Подобект 6: Реконструкция и

рехабилитация на улици в с. Веселина, община Лозница с обща

дължина 2202 м, както следва: ул. „Христо Ботев“ (о.т.60 –

о.т.113) с дължина 1446 м; ул. „Тунджа“ (о.т.113 – о.т.89) с

дължина 756 м; Обект 2: „Реконструкция и модернизация на градски стадион гр. Лозница“;

Обект 3: „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на

читалища на територията на община Лозница“ в т.ч.: Подобект 1:

„Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на НЧ „Пробуда-

1912“ в гр. Лозница“; Подобект 2: „Основен ремонт и

енергоефективна рехабилитация на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий-

1936 г.“ в с. Манастирско, община Лозница“; Подобект 3: „Основен

ремонт и енергоефективна рехабилитация на НЧ „Васил Левски-1935

г.“ в с. Чудомир, община Лозница“; Обект 4: „Основен ремонт и

енергоефективна рехабилитация на СОУ „Христо Ботев“ гр.

Лозница“; Обект 5: „Основен ремонт и енергоефективна

рехабилитация на ПГВМЗ „Александър Стамболийски“ гр. Лозница“;

Обект 6: „Изграждане на спортни площадки на територията на

община Лозница“. Проектирането ще се извърши еднофазно.

Техническите проект да бъдат изготвен в обхват и съдържание,

съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на

инвестиционните проекти, Техническата спецификация/Заданията за проектиране.

В обхвата на поръчката се включва и дейност по отстраняване на

забележки/нередности по предадените за съгласуване с експлоатационните дружества и специализираните контролни органи технически инвестиционни проекти. Дейността ще се изпълнява в срок предложен от участника, и ще стартира след съгласуване и на последния по време проект, и след предоставянето на забележките в писмен вид от Възложителя на Изпълнителя, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 358140 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 300 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

За да бъдат допуснати до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участниците са длъжни да представят гаранция за участие в размер на 500.00 лв. /петстотин/, представена в една от следните форми: парична сума, депозирана в касата на Възложителя или по банков път, или банкова гаранция за посочената стойност – по примерен образец. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато гаранцията за участие е представена като банкова гаранция, срокът на валидността ѝ трябва да е не по-кратък от срока на валидност на офертите, т.е. не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. В случай, че гаранцията за участие се представя под формата на депозит, същата се внася по банкова сметка на общината: БАНКА – „ИНВЕСТБАНК“ АД – КЛОН РАЗГРАД; БАНКОВ КОД (BIC): IORT BGSF; БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG30IORT81163301000000. Посочената банкова сметка на общината е валидна и за двата вида гаранции.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка под формата на парична сума или банкова гаранция за изпълнение на поръчката по примерен образец в размер на 3 % от стойността на договора.

Гаранция за изпълнение на договора следва да е със срок на валидност – най – малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за отстраняване на забележки/нередности по предадените за съгласуване с експлоатационните дружества и специализираните контролни органи технически инвестиционни проекти.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят допуска възможност участниците в процедурата да представят банкова гаранция по образец на банката-издател, като се изисква в нея да се съдържат условията разписани в образеца от документацията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със собствени бюджетни средства на Община Лозница и целеви средства, предоставени на Общината от републиканския бюджет за 2016 г., както и средства, предоставени на Община Лозница от бюджета на програма/ми, финансирана/и от ЕС или друго финансиране.

Предвид на това, че разходът за проектиране е допустим за финансиране, то направените разходи, във връзка с изпълнението на предмета на договора за обществена поръчка, ще се искат за финансиране/възстановяване от Европейски и/или национални програми и фондове и др.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 358 140. 00 лв. /триста петдесет и осем хиляди сто и четиридесет лева/ без вкл. ДДС.

Плащанията се извършват по следния начин:

Междинно плащане – осъществява се за всеки обект/подобект по отделно представляващи 20 (двадесет) процента от стойността на всеки обект/подобект, съгласно цената по т.1, Раздел III от договора без вкл. ДДС. Изплаща се в срок до 20 календарни дни след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на техническите инвестиционни проекти по всички части, съгласно изискванията на заданията за проектиране; Окончателно плащане – осъществява се за всеки обект/подобект по отделно, представляващи 80 (осемдесет) процента от стойността на обекта/подобекта, съгласно цената по т.1, Раздел III от договора без вкл. ДДС. Изплаща се в срок до 20 календарни дни след подписване на договор/и за безвъзмездна финансова помощ по програма/ми, финансирана/и от ЕС или друго финансиране за съответния обект/подобект и след постъпване по сметката на общината, на аванс или други средства от източника на финансиране и представена фактура от Изпълнителя. В случай на финансиране на Проект/Проектно предложение/СМР за реализиране на обект/подобект, а нефинансиране/неодобрение на разхода за проектиране – въобще или е одобрен, но в по-малък размер от договорения, то разхода за проектиране (пълният размер) или разликата между одобрения разход и договорната стойност ще бъде платен със собствени бюджетни средства на Община Лозница и/или

целели средства, предоставени на Община Лозница от републиканския бюджет за съответната година. Изплаща се в срок до 20 календарни дни след съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2) за обект/подобект или Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура (Образец 2а) за съответния обект/подобект и представена фактура от Изпълнителя.

Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне междинното плащане.

Ако до 5 год. от датата на подписване на настоящия договор не бъдат осигурени финансови средства, окончателно плащане не се дължи. В този случай, Възложителят връща на Изпълнителя изработените от него технически проекти, или Ако до 5 год. от датата на подписване на настоящия договор не бъдат осигурени финансови средства, предоставени на Община Лозница от бюджета на програма/ми, финансирана/и от ЕС и/или друго финансиране, Възложителя може да реши да изплати окончателно плащане за всички или някои обект/подобект, съгласно цената по т.1, Раздел III от договора със собствени средства. Извършва се най-късно до 5 (пет) години, считано от влизане в сила на договора за обществена поръчка.

В случай на неодобрение за финансиране по програма/ми, финансирана/и от ЕС или друго финансиране за горепосочените обекти/подобекти, Изпълнителят задържа междинното плащане. Ако Изпълн. сключи договор/и за подизпълнение Възложителят извършва окончателното плащане/плащане по договор за обществената поръчка след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45 „б“ от ЗОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 40 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: В настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането наличието, на което и да е от тях ще доведе до отстраняването му. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“ 1. Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма; 2. Представяне на участника (Образец № 1), което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, „а“-„д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 (Обр. № 2); Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 3. При участници обединения - копие на договора за обединение, уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП - заверено копие; 4. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ. 5. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Обр. № 3); 6. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Обр. № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 5); Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП; 7. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране) или екв. сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквив. мерки за осигуряване на качеството. 8. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Обр. № 6), ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Обр. № 7); 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Обр. № 8); 11. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (Обр. № 9); 12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Обр. № 10); 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Обр. № 11); 14. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура (Обр. № 12); 15. Документа за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от

документа за внесена гаранция под формата на парична сума; II. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно изискванията на документацията и приложения образец (Обр. № 15) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Обр. № 16), и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик. III. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника – изготвено съгласно приложения образец (Обр. №17) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.	Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>Документи и информация за доказване на технически възможности и квалификация съгласно чл. 51 от ЗОП:</p> <p>1. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3); Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 5);</p> <p>3. Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация – предмета на поръчката (проектиране) или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и</p>	<p>Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация съгласно чл. 51 от ЗОП:</p> <p>1. Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно през последните три години, считано от датата, на подаване на офертата поне 2 (две) услуги еднаква или сходна с предмета на поръчката. Забележка: Под „сходна“ услуга с предмета на обществената поръчка навсякъде в обявлението и документацията за участие в обществената поръчка следва да се разбира изработване на инвестиционни проекти във фаза: „Технически“ и/или „Работен“: За изпълнение на основен ремонт и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа; и/или За изпълнение на реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на водоснабдителни системи и съоръжения; и/или За изграждане, и/или реконструкция, и/или рехабилитация и оборудване на спортна инфраструктура; и/или За изграждане, и/или реконструкция, и/или</p>

други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже техническите си възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

рехабилитация на сгради за обществено обслужване.

2. Участникът в настоящата процедура следва да разполага с необходимия екип за изпълнение на поръчката, квалифициран персонал за изпълнение на проектирането, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

- Изисквания към Водещ проектант: Всеки участник трябва да предложи Водещ проектант, който по смисъла на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ е лицето - автор на водещата проектна част на инвестиционния проект - за всеки един от проектите. Забележка: Едно и също лице може да бъде посочено като Водещ проектант на повече от един проект.

- Изисквания към проектантския екип: Всеки участник трябва да разполага с екип от специалисти, които ще участват при осъществяването на проектирането по всички части на проектите и които притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респективно призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации. Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които да притежават квалификация и пълна проектантска правоспособност в следните специалности:

„Геодезия“ или еквивалент;
„Архитектура“ или еквивалент;
„Конструкции“ или еквивалент;
„Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент;
„Пътно строителство“ или еквивалент;
„Електрообзавеждане и електрообзавеждане и електрически инсталации“ или еквивалент;
„Отопление, вентилация и климатизация“ или еквивалент.

	<p>Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от проектантския екип отделни лица.</p> <p>3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (проектиране), еквивалентен или еквивалентни мерки;</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Чл. 229, ал.1, чл. 230, ал.1 и § 13 от ПЗР на ЗУТ.</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

изпълнението на услугата	
РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА	
IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/>	Открита
<input type="checkbox"/>	Ограничена
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена или
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ
	Показатели Тежест
1	Показател – „Срок за изработване и предаване на техническите инвестиционни проекти“ 20
2	Показател – „Срок за отстраняване на забележки/нередности“ 10
3	Показател – „Работна програма“ 20
4	Показател – „Предлагана цена“ 50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг
Час: 16:30

Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата може да бъде получена на следният интернет адрес: www.loznitsa.bg . в раздел „Профил на купувача“ - адрес: http://loznitsa.nit.bg/obshhestveni-porchki.html ., от датата на публикуване на обявлението. Желаетите да им бъде изпратена документация за участие следва да депозират искане до Възложителя, като в този случай документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена. Възложителят ще представи документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Цената на документацията е 10.00 лв. (десет лв.) с вкл. ДДС. Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой в касата на общинска администрация Лозница, ул. „Васил Левски“ № 6 или по банков път, по приходната сметка на община Лозница: „ИНВЕСТБАНК“ АД - клон Разград, Банков код (BIC): IORTBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG59IORT81168401000100, когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя. Искането за изпращане на документация следва да съдържа информация за валиден телефонен номер, адрес за връзка и e-mail.	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг
Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг									
Час: 10:00									
Място (когато е приложимо): Общинска администрация Лозница, гр. Лозница, ул. "Васил Левски" № 6 - Заседателна зала									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. В случаите, когато на заседанията присъстват упълномощени представители, същите следва да представят пълномощно.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: "Програма за развитие на селските райони", програмен периода 2014 - 2020 г., Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 и други европейски и национални програми и фондове.
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за обжалване е 10-дневен и тече в зависимост от обжалвания акт, съобразно разпоредбите на чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Лозница		
Адрес ул. Васил Левски №6		
Град гр. Лозница	Пощенски код 7290	Държава РБългария
	Телефон 08475 2551	
Електронна поща obloznica@abv.bg	Факс 08475 2403	
Интернет адрес (URL): www.loznitsa.bg.		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		