



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00213
Поделение: _____
Исходящ номер: 15-00-91 от дата 24/06/2015
Коментар на възложителя:
Сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП на обществената поръчка са намалени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, съответно до 28 дни, тъй като на стоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, поради което Възложителят изпраща обявлението за обществена поръчка най-малко 40 дни преди крайния срок, който е намален с още 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, тъй като възложителят е предоставил пълен достъп до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лозница		
Адрес ул. Васил Левски № 6		
Град гр. Лозница	Пощенски код 7290	Държава Република България
За контакти Община Лозница, ул. Васил Левски № 6	Телефон 08475 2551	
Лице за контакти Метин Мустафов		
Електронна поща obloznica@abv.bg	Факс 08745 2403	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.loznitsa.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://loznitsa.nit.bg/obshhestveni-porchki/energijna-efektivnost-blok-2-i-3/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 – 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради в гр. Лозница: „ТРИАТЛОН – ГРАД ЛОЗНИЦА, Ж К. „НАЙДЕН КЮЧУКОВ, Блок 2-3“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Лозница код NUTS: BG324
II.1.3) Настоящото обявление е за		

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради в гр. Лозница, за обекти, както следва: 1. „ТРИАТЛОН- ГРАД ЛОЗНИЦА, Ж К. „НАЙДЕН КЮЧУКОВ“ БЛОК 2“; 2. „ТРИАТЛОН - ГРАД ЛОЗНИЦА, Ж К. „НАЙДЕН КЮЧУКОВ“ БЛОК 3“.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71700000	
Доп. предмети	71251000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Настоящата обществена поръчка е свързана с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради,		

приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г. Общото количество или обем, е както следва:

1. „ТРИАТЛОН – ГРАД ЛОЗНИЦА, Ж.К. „НАЙДЕН КЮЧУКОВ“ БЛОК 2“: Жилищен блок- Конструкция – ППП (пакето-повдигащи плочи), находящ се в гр. Лозница, община Лозница жк „Найден Кючуков“ бл. 2, състоящ се от три входа с 40 броя апартаменти; Жилищният блок е построен в кв. 54, УПИ I, отреден за комплексно жилищно строителство по ЗРП на гр. Лозница, община Лозница, одобрен със Заповед 123/ 15.06.1995г.; Жилищният блок е със застроена площ – 563,67 кв.м. и разгънатата застроена площ – 2729,92 кв.м.; Вход „А“ е на 4 етажа, вх. „Б“ е на 6 етажа, вход „В“ е на 4 етажа.
2. „ТРИАТЛОН – ГРАД ЛОЗНИЦА, Ж.К. „НАЙДЕН КЮЧУКОВ“ БЛОК 3“: Жилищен блок- Конструкция – ППП (пакето-повдигащи плочи), находящ се в гр. Лозница, община Лозница жк „Найден Кючуков“ бл. 3, състоящ се от три входа с 61 броя апартаменти; Жилищният блок е построен в кв. 54, УПИ I, отреден за комплексно жилищно строителство по ЗРП на гр. Лозница, община Лозница, одобрен със Заповед 123/ 15.06.1995г.; Жилищният блок е със застроена площ – 689,94 кв.м. и разгънатата застроена площ – 3761,10 кв.м.; Вход „А“ е на 7 етажа, вх. „Б“ е на 7 етажа, вход „В“ е на 3 етажа.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 130000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие във възлагателната процедура.
2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора, без ДДС.
3. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно за гаранцията за изпълнение на договора.
4. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за

изпълнение са определени в проекта на договор.

5. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната банкова сметка на Община Лозница: Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД клон РАЗГРАД; IBAN: BG 30 IORT 8116 3301 0000 00 ; BIC код: IORTBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност съгласно условията на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

7. Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

8. Банковата гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на Община Лозница.

1. По настоящата обществена поръчка се предвижда Авансово плащане в размер до 35 % от цената по конкретното възлагателно писмо, след връчването му, в 15 (петнадесет) дневен срок от представянето на гаранция за обезпечаване на целия размер на предвиденото авансовото плащане, в полза на „Българска банка за развитие“ АД/Сдружението на собствениците. Гаранцията се освобождава след окончателното плащане за конкретната сграда.

2. Окончателно плащане в размер остатъка от цената за изпълнение на договора – в 15-дневен срок след предаване на резултатите за възложения обект, по банков път на база приемо-предавателен протокол и фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в оригинал, или нотариално заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на Дейност 1, съобразно разп. на чл.49, ал.1 от ЗОП следва да представи Удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ/ или валиден лиценз за дейността, издаден от МРРБ/, вкл. Доказателства по чл.142, ал.10 от ЗУТ или еквив-ни или валидни Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, за експерти по всички части, вкл. Доказателства по чл.142, ал.10 от ЗУТ или еквив-ни. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на Дейност 2, следва да представи валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл.44 ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентно или по чл. 23а, ал. 1 от ЗЕЕ (отм. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.) или еквивалентно. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. 1. Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно: 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма. 1.2. Представяне на участника, съгл.56, ал.1, т.1 от ЗОП. В случай, че

участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юр. л., участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в оригинал, или нот.зав. копие. Ако участникът е обединение, което не е юр.л., документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят от всяко ф.л.или юр.л., включено в обединението. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението.; 1.3. Администр. сведения; 1.4. Декл. по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП. В случай че участникът е обединение, което не е юр.л., декларациите се попълват от всяко ф.л.или юр.л., включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 1.5. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. 1.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно раздел III.2.3. от обявлението. 1.7. Пълномощно (оригинал или нот. зав. копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП ;1.10. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 3 от ЗОП. 1.11. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт;1.12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;1.13. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП за подизпълнител; 1.14.Декл. по чл. 43, ал. 4, от ЗЕЕ; 1.15. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП за подизпълнител.2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. 3. Плик № 3 „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Участникът следва да представи Справка-декларация-

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на

<p>СПИСЪК НА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ – Приложение №8, които предлагат да участват в изпълнението на Дейност 1 и 2.</p>	<p>Дейност 1-Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 – 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж “*” съгл. Наредба №5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите, следва да отговаря на изискванията на чл. 176в, ал.1 от ЗУТ, а именно: 2.1.да е консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и в състава му за целите на обследването да е включено лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.2 от ЗУТ или 2.2. да разполага с проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, в това число и лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.3 от ЗУТ, които да му позволяват извършването на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 – 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж, предмет на наст.поръчка, а за чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно закон-то на държавата, в която лицето е установено и осъщ-действието си изв-не на техническо обследване и съставяне на технически паспорт, обект на наст.поръчка или да представи декларация или удост.за наличието на так.регистрация от комп.органи съгл.нац.му закон, придр.с превод на бълг.език.</p> <p>2.2. Лице, което ще участва пряко в изпълнението на Дейност 2-Обследване за енергийна ефективност на сграда“*” съгл. Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и</p>
---	---

	<p>оценка на енергийните спестявания на сгради, следва да притежава валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или еквивалентно или по чл. 23а, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (отм. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.) или еквивалентно.</p> <p>ВАЖНО:</p> <p>На основание § 13, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за енергийната ефективност удостоверенията за вписване в регистрите по чл. 23а, ал. 1 и чл. 34а, ал. 1 от отменения Закон за енергийната ефективност запазват своята валидност до изтичането на срока, за който са издадени. На основание § 14, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за енергийната ефективност лицата по § 10 от преходните и заключителните разпоредби на отменения Закон за енергийната ефективност запазват правата си за извършване на дейностите по обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, както и за обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, като лицата, които са придобили квалификация за обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, се ползват с правата на консултанти по енергийна ефективност с квалификационно ниво 1.</p> <p>ВАЖНО: При подготовка на оферта за настоящата обществена поръчка участниците съблюдават Закона за енергийната ефективност (Обн. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.).</p> <p>*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за</p>
--	--

	подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Обследването на строежите се извършва от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. Когато обследването се извършва от консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10. Когато обследването се извършва от проектант, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10, както и проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 - 3. Обследването за енергийна ефективност се извършва от лица, които отговарят на изискванията, определени в Закона за енергийната ефективност.	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога	

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 40 и се определя по формулата $P_c = P_{cmin} / P_{ci} \times 40 = (\dots \text{бр. точки})$, където P_{cmin} е минималната предложена обща цена; P_{ci} е общата цена предложена от i -тия участник;	40
2 Срок за изпълнение - S_p е с максимален брой точки 10 и се изчислява по формулата $S_p = (S_{pmin} / S_{pi}) \times 10 = (\dots \text{бр. точки})$, където S_{pi} е предложения срок на изпълнение, съгласно Техническото предложение на съответния участник. S_{pmin} е минималния предложен срок на изпълнение, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.	10
3 Техническо предложение за изпълнение на поръчката - T_p . Скала на оценяване на Техническото предложение: 50т., 25т., 10т. (максимален брой точки: 50т.). Комплексна оценка (КО) = $P_c + S_p + T_p$.	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
 Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 22/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
Платими документи		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Същата е платима в размера, посочен в обявлението. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие, на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД клон ПАЗГРАД; IBAN: BG 30 IORT 8116 3301 0000 00 ; BIC код: IORTBGSF		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		Час: 17:00
Дата: 22/07/2015 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		Час: 13:00
Дата: 23/07/2015 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): Община Лозница, ул. Васил Левски № 6		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на Община Лозница-

<http://loznitsa.nit.bg/obshhestveni-porchki.html> от деня на публикуването на Обявлението.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: <http://loznitsa.nit.bg/obshhestveni-porchki.html> Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в".

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

Организационна структура и разпределение на експертния състав:

Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора.

Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линеятният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

Методология за изпълнение на поръчката:

Предложението на участника следва да съдържа описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка. Съгласно степента на съответствие с методиката участниците получават съответно : 50 точки, 25 точки и 10 точки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за :
 - задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел. адрес www.nar.bg ;
 - опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес www.moev.government.bg ;
 - закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост

раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		