

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ 109

Днес, 20.04.2015 г., в гр. Лозница, област Разград, между:

1. ОБЩИНА ЛОЗНИЦА, с административен адрес: гр.Лозница, ул. „Васил Левски” № 6, БУЛСТАТ 000505853 представлявана от Айхан Мустафов Хашимов - Кмет на община Лозница, и Сехавет Илиязова Касимова – Директор на дирекция „ ФБ „ , наричана за краткост по-нататък в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ „ ЕООД, представлявано от инж. Деян Събев Златев – Управител, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „ Любен Каравелов „ № 31, вписано в Агенцията по вписванията с ЕИК 201495727, телефон 054/800477, факс 054/800477 e-mail zlatevd@abv.bg , наричано за краткост **“Изпълнител”**, от друга страна и на основание чл. 41а, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане следната услуга с предмет: **„Упражняване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи на обектите „Реконструкция на път RAZ2084 / III – 206, Пороище – Ловско / Студенец – Гороцвет - / I – 2 /; „Реконструкция на път RAZ2116 / II – 49, Манастирско – Разград / Островче – Сейдол – Чудомир / II – 51/;„Подмяна на съществуващ водопровод в с.Бели Лом по ул.“Цариградско шосе“, общ.Лозница, обл.Разград;„Подмяна на съществуващ водопровод в с.Гороцвет по ул.“Хр.Смирненски“, ул.“Димчо Дебелянов“, ул.“Йордан Йовков, ул.“Елин Пелин“, общ.Лозница, обл.Разград;“Подмяна на съществуващ водопровод в с.Градина по ул.“Вапцаров“, общ.Лозница, обл.Разград;“Подмяна на съществуващ водопровод в с.Ловско по ул.“Стара планина“ и ул.“Пробуда“, общ.Лозница, обл.Разград;“Подмяна на съществуващ водопровод в с.Студенец по ул.“Камчия“, общ.Лозница,обл.Разград “;“Подмяна на съществуващ водопровод в с.Веселина по ул.“Иван Вазов“, ул.“Тунджа“, ул.“Дунав“ и ул.“Вихрен“, общ.Лозница, обл.Разград , по проект „Подобряване на достъпа до основни услуги на населението на община Лозница, чрез реконструкция на общински пътища и рехабилитация на водоснабдителни системи“, финансиран с Договор 17/321/01497 от 12.12.2013 г .**

Чл. 2. (1) Обхватът на предмета на договора се състои от следните основни задачи:

(2) Упражняване на авторски надзор съгласно чл. 162 от ЗУТ, техническа помощ по всички части включени в предмета на договора за СМР, участие в съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, както и участие в приемателни комисии на обектите.

(3) Незабавно изготвяне на **Доклад за нередности** до **Възложителя** при констатиране в процеса на изпълнение на нередности и неспазване на правилата за разходване на средства по „Програма за развитие на селските райони” 2007 – 2013 г.



II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Стойността на договора се изчислява на база часова ставка за реално изработено време (час) присъствие на обекта и действително вложено време по часове от персонала на **Изпълнителя**. Независимо от изработените часове, общата максимална стойност на настоящия договор не може да надвишава **54400.00 (петдесет и четири хиляди и четиристотин) лева без ДДС**. Часовата ставка за изработено време (час), присъствие на обекта за един представител от персонала на **Изпълнителя** е **50,00/Петдесет / лева за час без ДДС** за проектант с пълна проектантска правоспособност и **40,00 /четиридесет/ лева за час без ДДС** за проектант с ограничена проектантска правоспособност.

(2) Заплащането на авторския надзор се извършва въз основа на представяне на Искане за плащане – Приложение № 2, Фактура от страна на **Изпълнителя**, Отчет за извършен авторски надзор – Приложение № 3, придружен с протоколи за извършен авторски надзор, подписани от техническия ръководител на обекта, лицата, упражняващи строителен надзор и инвеститорски контрол – представител на **Възложителя**.

(3) **Възложителят** ще заплати сумата по ал. 1 за упражняване на авторски надзор за не повече от двама проектанти от съответната специалност, с изключение на случаите при извършване на геодезични работи на обекта, естеството на които изисква участието на повече от двама специалисти.

(4) Свързаните с изпълнението на поръчката други разходи за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон, транспортни средства, командировъчни и всякакви други, са за сметка на **Изпълнителя** и са включени в предлаганата от него безусловна цена по ал. 1 по – горе. **Възложителят** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Плащанията по този договор се извършват по банков път по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка: « Централна Кооперативна Банка « АД

IBAN: BG 57 CECB 9790 10C4 2202 00

BIC: CECBBSF

(2) Този договор предвижда авансово плащане и окончателно плащане.

(3) **Авансовото плащане е в размер на 30 (петдесет) %** от общата цена на договора – 16320.00 лв. (*шестнадесет хиляди триста и двадесет*) лева без ДДС или 19584,00 лв. (*деветнадесет хиляди петстотин осемдесет и четири*) лева с ДДС.

(4) **Изпълнителят** заявява авансово плащане след приемане на встъпителния доклад, като представя на **Възложителя** – Искане за плащане – Приложение № 2 и Фактура - оригинал.

(5) Авансовото плащане се извършва в срок до 10 (десет) дни след получаване от **Изпълнителя** на Искане за плащане – Приложение № 2, Фактура - оригинал и копие на приемо-предавателния протокол за приемане на встъпителния доклад.

Чл. 5. (1) **Окончателното плащане по този договор е в размер на 70 (петдесет) %** от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1 по-горе.

(2) **Изпълнителят** заявява окончателното плащане след приемане на окончателния доклад за изпълнението на договора, като представя на **Възложителя** фактура – оригинал за окончателното плащане.

(3) **Възложителят** извършва окончателното плащане в срок до 10 (десет) дни след получаване на Искане за плащане от **Изпълнителя** – Приложение № 2, Отчет за извършен авторски надзор, Фактура и копие на приемо-предавателния протокол за приемане на



окончателния доклад.

(4) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя** в посочените по – горе срокове след представена от **Изпълнителя** на **Възложителя** оригинална фактура отговаряща на изискванията на българското счетоводно законодателство, съдържаща следната задължителна информация:

Получател: Община Лозница

Адрес: гр. Лозница, ул. "Васил Левски" № 6,

ЕИК: 000505853

Идент. N по ЗДДС: BG 000505853

Получил фактурата: Айхан Хашимов

Номер на документа, дата, място

В описателната им част следва да впише следният текст: «Разходът е по договор за безвъзмездна помощ N 17/321/01497 от 12.12.2013 г.», наименованието на програмата, която го финансира, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Настоящият договор влиза сила от датата на подписването му, като срокът на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка започва да тече от подписване на съответния протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, със срок на действие за целия период на изпълнение на СМР на обекта до въвеждането му в експлоатация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право да:

(2) да изисква упражняването на ефективен авторски надзор във всеки момент от изпълнението на договора, самостоятелно или чрез възлагане на друго лице да осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен контрол, без да създава пречки за оперативната работа на **Изпълнителя**.

(3) получи резултатите от изпълнението на договора в срока и при условията на този договор в изпълнение на задачите по чл. 2, и съставляващите я документи.

(4) получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;

(5) не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията по договора и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

(6) развали този договор едностранно в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора;

(7) дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

(8) проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(9) прекрати този договор едностранно, без предизвестие, в случай че бъде прекратен ДБФП сключен между Община Лозница и ДФЗ, във връзка с изпълнението на проект „Подобряване на достъпа до основни услуги на населението на община Лозница, чрез реконструкция на общински пътища и рехабилитация на водоснабдителни системи“, финансиран с Договор 17/321/01497 от 12.12.2013 г .

(10) дава указания на **Изпълнителя**, които са задължителни за него, освен ако противоречат на императивни правни норми, клаузите на този договор, на „Програма за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г. и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение или са технически неосъществими.



Чл. 9. (1) Възложителят се задължава:

(2) да оказва съдействие на **Изпълнителя** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане от страна на **Изпълнителя**;

(3) да предаде на **Изпълнителя** по 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж;

(4) да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на **Изпълнителя**, по всяко време за упражняване на задълженията им;

(5) да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **Изпълнителя** по изпълнението на договора;

(6) да заплати на **Изпълнителя** стойността на извършената работа, съгласно условията на раздел III от настоящия договор;

(7) да информира своевременно **Изпълнителя** за всички заседания, комисии и срещи, на които **Изпълнителя** е задължен да присъства във връзка с изпълнение на настоящия договор.

(8) **Възложителят** е отговорен за утвърждаване на разходите, извършени от **Изпълнителя**, въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение;
2. да получава от **Възложителя** съдействие, информация и документи при извършване на дейностите, предмет на този договор;
3. да иска от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията, условията и сроковете на този договор и Техническото задание;

2. да информира писмено **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. да посещава обекта по време на упражняване на авторския надзор;

4. да следи за точното изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията към проекта, предписани по установения ред по време на строителството;

5. да съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали (фракции, арматури и т.н.), издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN;

6. да прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;

7. да осигурява възможност на **Възложителя** да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

8. да съдейства на **Възложителя** при реализация на проекта;

9. да съгласува с **Възложителя** всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;



10. да извършва експертни дейности и консултации;
11. да осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности – предмет на договора;
12. изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**, когато те не противоречат на императивни правни норми, клаузите на този договор, на Договора за безвъзмездна финансова помощ, на „Програма за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г. и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение или са технически неосъществими;
13. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор, вкл. и свързаните с безвъзмездната финансова помощ по ПРСР;
14. издава фактури на **Възложителя** в български лева във връзка с извършваните плащания по договора;
15. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по „Програма за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г. Всяка информация, представена от **Изпълнителя** трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от ЕЗФРСР, чрез „Програма за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г.
16. да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, в случай на проверки на място от страна на **Възложителя**, Управляващия орган на „Програма за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия;
17. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
18. да предостави на **Възложителя** при приключване изпълнението на договора всички разработки, създадени по повод упражняване на Авторски надзор, които по силата на този договор стават собственост на **Възложителя**;
19. да не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор, информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, определена от **Възложителят** като поверителна, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;
20. да изпълнява задълженията си по този договор безпристрастно, лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;
21. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най – добрите практики в съответната област;
22. да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по „Програма за развитие на селските райони“ 2007 – 2013 г.;
23. да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор;
24. да информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
25. да спазва всички изисквания за защита на личните данни, както и поверителността на всички предоставени документи, информации и други материали;
26. да докладва на **Възложителя** при откриване на нередност или възникване на съмнение за нередност или измама, на който и да е етап от изпълнението на договора;
27. да изготвя в срок предвидените в договора доклади;



28. да изготвя допълнителни доклади и/или становища при поискване от Възложителя;

29. да организира и финансира при необходимост жилищно настаняване за ангажирания по договора персонал;

(2) Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:

1. за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на „Програма за развитие на селските райони” 2007 – 2013 г.;

2. за период от 3 години след частичното приключване на проекта съгласно чл. 88 от Регламент (ЕО) № 1083/2006.

(3) С оглед на специфичната си компетентност, Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълнява предмета на настоящият договор качествено, в срок и с лица, притежаващи проектантска правоспособност;

2. да оказва всеотстранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обектите предмет на договора.

3. да участва в съвещания, свързани с изграждането на обектите;

4. да дава предписания за отстраняване на грешки и пропуски в процеса на строителството;

5. да изпълнява задълженията си, посочени в настоящия договор със собствено работно облекло, пособия и инструменти;

6. да се застрахова за рисковете на своята професионална дейност;

7. да вписва, при необходимост, в заповедната книга на обекта, предмет на настоящия договор, предписания във връзка с точното спазване на изработения от него инвестиционен проект;

VII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 12. (1) Изпълнителят по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

(2) Без да противоречи на чл. 2, т. 7 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета на Европейския съюз, за нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на Изпълнителя, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проекта. За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

(3) Възложителят и Изпълнителят са длъжни да прилагат Процедурата по разкриване, регистриране и докладване на нередности и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

(4) Докладът по ал. 1 се предоставя в срок от три работни дни от разкриването на нередността – Приложение № 2 към договора.

Чл. 13. Изпълнителят е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на задълженията по договора, относно определението за *нередност* и *измама*, „Процедура по разкриване, регистриране и докладване на нередности” и „Индикатори за нередности и измами” и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Възложителя. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и измама и начините за докладване на констатирани нередности.

Чл. 14. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.



VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. При забавено изпълнение от **Изпълнителя** на задълженията му по договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка за забава в размер на 0.5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на договора.

Чл. 16. При забава в плащането на дължима сума, **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% от стойността на непреведената в срок сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на договора.

Чл. 17. При частично или лошо изпълнение от **Изпълнителя** на задълженията му по договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

Чл. 18. При виновно неизпълнение от **Изпълнителя** на задълженията му по договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

Чл. 19. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от стойността на договора, както и обезщетение в размера на причинените ѝ вреди и пропуснати ползи.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор ще бъде прекратен:

1. Ако в резултат на документална проверка или проверка на място бъде установено, че при изпълнението на задължения по Договора са допуснати съществени нарушения, нередности или измами от **Изпълнителя**.

2. **Изпълнителят** е предоставил невярна информация в документ, издаден от него и/или представен при или по повод изпълнението на Договора.

3. **Изпълнителят** не предоставя информация и/или документи във връзка с изпълнение на договорните си задължения след получаването на три поредни искания от страна на **Възложителя**, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган „Програма за развитие на селските райони” 2007 – 2013 г., Националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки.

4. **Изпълнителят** не е изпълнил задължително указание на **Възложителя**, в което изрично е посочено, че неизпълнението на предписаните мерки е основание за прекратяване на Договора.

5. При системно непредставяне на доклади за напредък или при системно представяне на невярна информация в докладите за напредък, **Възложителят** има право да прекрати Договора и да предприеме действия по възстановяване на изплатените по него суми.

Чл. 21. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;

2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **Изпълнителя**;

3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

Чл. 22. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

Чл. 23. В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не



отговарят, **Възложителят** извършва частично изплащане на дължимите суми въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора, чрез упълномощените им представители.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 24. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидени обстоятелства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидени обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 5, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на 5 (пет) дневния срок, страната, която е дала известието по ал. 5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

XI. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 25. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 26. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.



ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

Чл. 28. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 29. (1) За целите на настоящия договор страните определят следните упълномощени лица:

За **Възложителя**: гр. Лозница, ул. „Васил Левски” № 6, лице за контакти:тел.:

За **Изпълнителя**:Г

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната.

Чл. 30. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

Чл. 31. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 32 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 33. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в хипотезите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 34. Неразделна част от настоящият договор е Предложението на **Изпълнителя** с вх.№ 70-00-137/17.04.2015 година.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, един за **Изпълнителя** и два за **Възложителя**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Доклад за нередности
- 2) Искане за плащане
- 3) Отчет за извършен авторски надзор
- 4) Протокол за извършен авторски надзор

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 
КМЕТ:
Айхан Мустафов Хашимов

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:
/ инж. Диян Златев /



Д-р дирекция „ФБ „:
Сехавет Илиязова

Съгласувал юрист :
/адв. Надежда Василева/

ДОКЛАД ЗА НЕРЕДНОСТИ

Проект:						
Договор №						
Описание на Доклада:	№		месечен	<input type="checkbox"/>		
	№		извънреден	<input type="checkbox"/>		
Нередността е установена при:						
Брой на докладваните нередности						
Описание на нередностите:						
Приложение:						
Вид на документа	№	Дата	Съдържание			
Предложение за незабавно действие:						
Предприети действия:						
Изготвил	<i>Длъжност</i>		<i>Име и Фамилия</i>		<i>Подпис</i>	<i>Дата</i>
Получил Доклада	<i>Длъжност</i>		<i>Име и Фамилия</i>		<i>Подпис</i>	<i>Дата</i>
Предписание на Ръководителя на проекта	№				<i>Подпис</i>	<i>Дата</i>
Получил предписанието	<i>Длъжност</i>		<i>Име и Фамилия</i>		<i>Подпис</i>	<i>Дата</i>



На вниманието на
Кмета на Община Лозница

ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Изпълнител:	
ЕИК /Код по БУЛСТАТ/	
Адрес:	
Проект:	
Номер и дата на договора:	
Общ размер на сумата по договора:	
Дата на Искането	
Пореден номер на искането:	
Вид на искането :	
авансово	<input type="checkbox"/>
междинно	<input type="checkbox"/>
окончателно	<input type="checkbox"/>
Период, за който се отнася Искането за плащане	
Банкова сметка и Банков код /BIC/:	
Банка:	

Исканата сума е:

Изготвил:

/...../



ОТЧЕТ ЗА ИЗВЪРШЕН АВТОРСКИ НАДЗОР

1. Обща информация

№ на отчета	<i>Попълва се поредния номер на отчета</i>
Дата на изготвяне на отчета:	<i>Попълва се датата на изготвяне на отчета</i>
Наименование на Изпълнителя:	<i>Попълва се наименованието и правния статут на Изпълнителя</i>
№ и дата на договора:	<i>Попълва се номера и датата на договора за услуга между Възложителя и Изпълнителя</i>

2. Изработени часове на обектите

Дата	Изработени часове	Протокол №../дата.....

3. Изработени часове за изготвяне на екзекутиви

Дата	Изработени часове	Екзекутив на обект:

4. Списък на приложените документи:

Изготвил.....



ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН АВТОРСКИ НАДЗОР**1. Обща информация**

№ на протокола	<i>Попълва се поредния номер на протокола</i>
Дата на изготвяне на протокола:	<i>Попълва се датата на изготвяне на протокола</i>
Наименование на Изпълнителя:	<i>Попълва се наименованието и правния статут на Изпълнителя</i>
№ и дата на договора:	<i>Попълва се номера и датата на договора за услуга между Възложителя и Изпълнителя</i>

2. Изработени часове

Обект	<i>Попълва се обекта</i>
Представител на Изпълнителя:	<i>Попълва се името на представителя на Изпълнителя</i>
Проектант по част:	<i>Попълва се частта от инвестиционния проект</i>
Час на пристигане:	<i>Попълва се часа на пристигане</i>
Час на отпътуване:	<i>Попълва се часа на отпътуване</i>

3. Подписи

№	Организация	Представител – (трите имена)	Подпис
1	Възложител (инвеститорски контрол)		
2	Строителен надзор		
3	Техническият ръководител на обекта		

